



ISTITUTO COMPRENSIVO “ G. BERTACCHI”

Tel. 0331631953 Fax 0331326413 Cod. fisc.81014210124 Cod. Scuola VAIC 857005
E-mail VAIC857005@istruzione.it E-mail istitutobertacchi@virgilio.it sito web: www.istitutobertacchi.it
Via Pindemonte, 2 21052 Busto Arsizio (VA)

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (in base all'Art. 3 DPR 235/2007)

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO in data 09.09.2015

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti. Oggi più che mai, la scuola ha bisogno di stabilire in modo esplicito e condiviso nuove relazioni educative tra tutte le componenti della vita scolastica affinché si generi una condivisione costruttiva dell'azione educativa. Per questo la scuola ha bisogno, da un lato, di docenti che sappiano spendere la propria professionalità per garantire a ciascun alunno la possibilità di sviluppare tutti gli aspetti della propria personalità e, dall'altro lato, ha bisogno di genitori che sappiano partecipare attivamente e responsabilmente alla vita scolastica, con un dialogo produttivo che possa portare, dopo aver stabilito delle regole precise, ad un vero e proprio processo di coeducazione.

I docenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Non usare mai in classe il cellulare;
- Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore;
- Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali e scritte;
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte e orali e di laboratorio;
- Informare il coordinatore e il Dirigente Scolastico di eventuali situazioni problematiche verificatesi durante le proprie ore di lezione;
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche (due per le discipline con due ore di lezione e due scritte e due orali per le altre discipline) e inserire le valutazioni nel registro elettronico;
- Correggere e consegnare le verifiche corrette entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva;
- Consegnare alle famiglie le prove scritte e annotare la mancata restituzione del documento (vedi Norme di Regolamento scuola secondaria);
- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Non usare mai il cellulare all'interno dell'Istituto;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Rispettare i compagni e il personale della scuola;
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;

- Conoscere e rispettare le Norme di Regolamento della Scuola Secondaria;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia tramite l'uso quotidiano del libretto;
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
- Restituire tempestivamente al docente le verifiche firmate dai genitori, così come indicato nelle Norme di Regolamento della Scuola Secondaria.

I genitori si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta formativa della scuola;
- Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- Controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
- Visionare, sottoscrivere le verifiche dei propri figli ed accertarsi che vengano restituite puntualmente ai docenti;
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola.

Il personale non docente si impegna a:

- Essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).
- Non utilizzare il cellulare durante l'orario di servizio

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.
- Utilizzare il cellulare solo per motivi istituzionali.

Firma del coordinatore per accettazione, per quanto riguarda il ruolo dei docenti del Consiglio di Classe:

.....

Firma del genitore per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo:

.....

Firma dello studente/della studentessa, per quanto riguarda il proprio ruolo:

.....

BUSTO