



**Ministero dell' Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio XIV – Varese**  
**Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m\_pi**

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche Statali  
di ogni ordine e grado  
Loro Sedi

Ai Dirigenti Scolastici  
dei CPIA della provincia  
Loro Sedi

OGGETTO: domanda di trasformazione o modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientro al tempo pieno del personale docente – A.S. 2020/21.

Come è noto ai sensi dell'O.M. n. 55 del 13/02/1998, il **15/03/2020** scade il termine per la presentazione delle domande di cui all'oggetto da consegnare al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità.

Eventuali istanze di rientro a tempo pieno prima della scadenza naturale (**primo biennio obbligatorio**) da prodursi **entro il 15/03/2020** sempre al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità, potranno essere accolte solo dopo il consenso dello scrivente ufficio, **a cui andrà trasmessa la relativa richiesta motivata.**

### **ACQUISIZIONE A SIDI**

**Le nuove domande** di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale **e le domande di modifica** dell'orario e tipologia della prestazione lavorativa del personale **che già fruisce di contratto a tempo parziale, nonché le domande di proroga per contratti in scadenza 31/08/2020**, presentate nei termini previsti, dovranno essere acquisiti a SIDI, a cura delle istituzioni scolastiche, **entro il 01/04/2020** al seguente percorso: **Personale Comparto Scuola=>Gestione Posizioni di Stato=>Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale=>Acquisire Domande**

Relativamente alla scuola primaria l'orario richiesto dovrà comprendere anche la programmazione.



I docenti neo-immessi in ruolo con decorrenza giuridica 1/09/2019 ed economica 1/9/2020 potranno presentare la domanda, sempre **entro il 15 marzo**, alla scuola in cui sono attualmente in servizio, ovvero a quest'Ufficio qualora non fossero in servizio presso alcuna Istituzione Scolastica.

Nessun adempimento è richiesto per il personale che rientra a tempo pieno; la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata direttamente da quest'Ufficio **su indicazione della scuola di titolarità.**

---

Seppur pleonastico, si ricorda che il personale con part-time in corso (19-20/20-21), **non deve presentare alcuna domanda di conferma, in quanto il contratto a suo tempo sottoscritto conserva validità fino alla richiesta di eventuale modifica o rientro a tempo pieno e le istituzioni scolastiche non dovranno inserita a SIDI la domanda.**

Per i docenti che presentano domanda di trasferimento per l'a.s. 20/21, sarà cura della scuola di attuale titolarità o di servizio (se trattasi dei neo immessi in ruolo), trasmettere entro 5 giorni dalla pubblicazione della mobilità per l'a.s. 2020/21 la domanda di part-time al Dirigente Scolastico della nuova sede di titolarità, per la stipula del relativo contratto.

L'ufficio scrivente renderà noti gli elenchi del personale beneficiario di part-time dopo la pubblicazione dei rispettivi movimenti per l'a.s. 2020/21 e comunque prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto 202/21.

I Dirigenti Scolastici sulla base dei predetti elenchi, provvederanno alla stipula dei contratti part-time di tutte le tipologie sopra indicate (nuovo part-time ovvero modifica oraria e/o tipologia di part-time in corso) e all'invio degli stessi alla R.T.S. per la registrazione secondo le indicazioni fornite con la **nota di quest'Ufficio n. 1437 del 22/03/2013** .

## **PIATTAFORMA ON-LINE**

Anche per l'a.s. 2020/21 i Dirigenti Scolastici utilizzeranno, per la raccolta dei dati riferiti **esclusivamente** ai docenti richiedenti ex novo il part-time, ovvero modifica oraria e/o tipologia o rientri, la piattaforma on-line all'indirizzo: [https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola/Lists/parttime\\_docenti/AllItems.aspx](https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola/Lists/parttime_docenti/AllItems.aspx) che verrà chiusa **il 01/04/2020.**



**Non andranno inseriti i docenti con il contratto part-time in corso o con scadenza 31/08/2020 che non richiedono variazioni di orario e/o tipologia, in quanto già noti all'Ufficio.**

Attese le frequenti imprecisioni riscontrate nei decorsi aa.ss. relative all'inserimento errato in piattaforma dell'ordine di scuola del docente richiedente il part-time (docenti di scuola infanzia inclusi nell'elenco di quelli della primaria, etc. ...) e che hanno causato una rilevazione errata delle disponibilità orarie in organico di fatto, si invitano i **Dirigenti Scolastici a prestare la massima attenzione e cura nella relativa compilazione.**

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

RP/ag

Per informazioni:

Scuola infanzia e primaria :

Scuola secondaria primo e secondo grado:

Angelo Giorgi 0332/257131

Il dirigente  
Giuseppe Carcano



Firmato digitalmente da  
CARCANO GIUSEPPE  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA



Pec: [uspva@postacert.istruzione.it](mailto:uspva@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.va@istruzione.it](mailto:usp.va@istruzione.it) -  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39  
Tel. 0332257111 - C.F.: 80010960120  
Sito internet: [www.istruzione.lombardia.gov.it/varese](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/varese)

....L... SOTTOSCRITT... ..  
NAT... A .....PROV..... IL .....  
RESIDENTE A..... VIA .....NR.....  
TEL. ....CODICE FISCALE.....  
SCUOLA DI TITOLARITA'

.....  
SEDE DI SERVIZIO  
.....

ORDINE DI SCUOLA..... CLASSE DI CONCORSO .....

IN RELAZIONE ALLA DOMANDA PRODOTTA IN DATA .....VOLTA AD OTTENERE LA  
TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE,

**DICHIARA**

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' :

- DI ESSERE STATO NOMINATO NEI RUOLI DEL PERSONALE DOCENTE DAL .....
- DI POSSEDERE LA SEGUENTE ANZIANITA' DI SERVIZIO DI RUOLO E NON DI RUOLO: ANNI.....
- DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI PRECEDENZA DI CUI AL COMMA 2 ART. 3 DELL'OM 446/97:

.....  
.....

DI VOLERE USUFRUIRE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE COSI' COSTITUITO:

TIPOLOGIA:  ORIZZONTALE  
 VERTICALE

PER NUMERO ..... ORE SETTIMANALI

DATA..... FIRMA.....

**VISTO PER L'APPROVAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

.....  
timbro e firma