



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio XIV – Varese  
Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche  
statali di ogni Ordine e Grado della Provincia  
Loro sedi

Alle organizzazioni sindacali della scuola  
Loro sedi

al Sito UST - Albo

Oggetto: **Permessi per il diritto allo studio (150 ore) – art. 3 DPR 395/88 – Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2021**

Si comunica che fino al **16 novembre 2020** sarà possibile presentare le domande dei permessi per il diritto allo studio ex DPR 395/88 **per l'anno 2021** da parte del personale scolastico interessato.

Si precisano di seguito le modalità di presentazione delle domande, con preghiera di dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale docente, educativo e ATA, anche mediante affissione all'albo delle rispettive istituzioni scolastiche.

Si coglie l'occasione per rammentare che possono presentare domanda le seguenti categorie di personale docente e-ATA:

- personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2021);
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica (30/6/2021);

**Si rammenta che gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda** e che la certificazione relativa alla frequenza dei corsi (e al sostenimento dell'esame, secondo quanto previsto all'art. 10) va presentata al Dirigente Scolastico della sede di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro 30 giorni.

Il personale interessato dovrà presentare le istanze di fruizione dei permessi per motivo di studio entro il termine perentorio del **16 novembre 2020**.

Il personale eventualmente assunto con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche **dopo il 16 novembre**, potrà presentare istanza di fruizione dei permessi retribuiti entro il quinto giorno dalla nomina e comunque **entro il 10 dicembre 2020**.

Il personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve o saltuaria (nel periodo **dal 1/9/2020 al 20/1/2021**), potrà presentare istanza di fruizione dei permessi retribuiti per motivo di studio **tra il 10 e il 20 gennaio 2021**;

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle individuate all'art.7, comma 1, del CIR prot. n. 1069 del 21/01/2020

I permessi per il diritto allo studio saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità art.7 Del CIR prot. n. 1069 del 21/01/2020:

1. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
2. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
3. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11, ... o comunque neo immesso in ruolo;
4. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria;
5. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR prot. n. 1069 del 21/01/2020;
6. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
7. Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended".

La fruizione dei permessi è consentita anche per la partecipazione alle attività di tirocinio.

L'istanza dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello cartaceo allegato, tramite la scuola di servizio che trasmetterà i dati:

- **dal 16 al 20 novembre 2020** per il personale con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato fino al 31.08.2021 o fino al 30.06.2021;
- **dal 21 novembre al 10 dicembre 2020** per il personale assunto dopo il 16 novembre 2020 utilizzando **il seguente indirizzo :**

<https://ustva.sharepoint.com/sites/Formazione/Lists/Diritto%20Allo%20Studio%20150%20ore/AllItems.aspx?web=1> -

Le scuole acquisiranno agli atti una copia cartacea dell'istanza presentata dal personale per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti previsti dagli artt. 9 e 10 del CIR prot. n. 1069 del 21/01/2020 .

I Dirigenti dovranno apporre formale "**visto**" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente validando quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto individuale di lavoro) e all'orario di servizio prestato.

**Si rammenta che gli aspiranti devono essere iscritti ai corsi all'atto della presentazione delle domande.** Questo Ufficio pubblicherà **entro il 15 dicembre 2020** sul proprio sito internet le graduatorie del personale scolastico avente titolo ad usufruire nell'anno 2021 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XIV

Giuseppe CARCANO

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile del procedimento  
Carla Maria Gariboldi  
0332 257153  
[carlamaria.gariboldi@istruzione.it](mailto:carlamaria.gariboldi@istruzione.it)

Allegati:

- Modello domanda
- CIR prot. n. 1069 del 21/01/2020



Firmato digitalmente da  
CARCANO GIUSEPPE  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

e-mail: [usp.va@istruzione.it](mailto:usp.va@istruzione.it) - PEC: [uspva@postacert.istruzione.it](mailto:uspva@postacert.istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: Z9UY09 - C.F.: 80010960120  
Sito internet: <https://varese.istruzione.lombardia.gov.it/>



Con la seguente posizione giuridica ricoperta alla data del 15/11/2020 <sup>(1)</sup>:

- con contratto di lavoro a tempo indeterminato - tempo pieno:  
anno immissione in ruolo \_\_\_\_\_
- con contratto di lavoro a tempo indeterminato - part-time:  
con prestazione di servizio n. ore \_\_\_\_\_ su ore \_\_\_\_\_ settimanali  
anno immissione in ruolo \_\_\_\_\_
- con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico  
(31/08/2021) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_ su n. ore \_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche  
(30/06/2021) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_ su n. ore \_\_\_ settimanali

### C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2021** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR prot. n.1069 del 21/01/2020 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato <sup>(2)</sup>:

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico
- 3 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11 o comunque neo-immessi in ruolo.
- 4 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria
- 5 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR prot. n.1069 del 21/01/2020
- 6 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio
- 7 – Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza

**A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,**

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ✓ **1° corso:** di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno - immatricolato il \_\_\_\_\_  
in attesa di conferma immatricolazione entro il \_\_\_\_\_ (richiesta con riserva)   
del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_  
della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il

conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_

ovvero di essere iscritto fuori corso  SI  NO all'anno: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>: \_\_\_\_\_

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria                           | <input type="checkbox"/> laboratori         |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio                 | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> facoltativa                            |   |
| <input type="checkbox"/> solo per esami                         |   |

✓ **eventuale 2° corso** oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno  
immatricolato il \_\_\_\_\_

in attesa di conferma immatricolazione entro il \_\_\_\_\_ (richiesta con riserva)   
del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ della  
durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per il conseguimento del seguente titolo di  
studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_

ovvero di essere iscritto fuori corso SI  NO  all'anno: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>: \_\_\_\_\_

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria                           | <input type="checkbox"/> laboratori         |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio                 | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> facoltativa                            |   |
| <input type="checkbox"/> solo per esami                         |   |

✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

- anni nel ruolo di appartenenza <sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_ - anni<sup>(8)</sup> in altro ruolo \_\_\_\_\_

- anni pre-ruolo profilo di appartenenza \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo in altro profilo \_\_\_\_\_

✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_, decorrenza \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e di avere la seguente anzianità di servizio pre-ruolo nello stesso profilo di anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e pre-ruolo in altro profilo in anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre<sup>(2)</sup>:

di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2 CIR);

di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR)

di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni:  mai

2007  2008  2009  2010  2011  2012  2013  2014  2015  2016

2017  2018  2019  2020

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 5, CIR prot. n. 1069 del 21/01/2020)

**N.B.**

Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire, da parte della scuola l'inoltro completo e corretto dell'istanza **all'Ufficio Scolastico Territoriale di Varese**

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) , autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma del richiedente)*

**VISTO:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

## NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda

