



# Istituto Comprensivo G. Bertacchi

## Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado

Via Pindemonte n. 2, 21052 - Busto Arsizio (VA) - Tel: +39 0331.631953  
Email: VAIC857005@istruzione.it - VAIC857005@pec.istruzione.it  
CF: 81014210124 - CM: VAIC857005 - CU: UFR09V



Al personale a tempo determinato

Oggetto: Permessi per il diritto allo studio – anno 2021

Si comunica che, in applicazione dell'art. 11 c.3 del Contratto integrativo regionale 2020/2022, il personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve e saltuaria (inclusi i contratti COVID), stipulato nel periodo dal 1 settembre al 20 gennaio 2021, può presentare istanza di fruizione dei permessi per il diritto allo studio per l'anno 2021, tra il 10 ed il 20 gennaio 2021. Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi diritto allo studio sono quelle individuate dall'art. 4 comma 4 del CIR 2020/2022.

Si allega, alla presente, Comunicazione dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Varese Prot. 85 del 07.01.2021 ed il modello di domanda da presentare all'ufficio Personale della scuola di servizio.

Distinti Saluti



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Fabiana Donatella Ginesi



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio XIV – Varese  
Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m\_pi

ALL'ALBO - AL SITO WEB – SEDE

AI DIRIGENTI DELLE SCUOLE E  
DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA  
LORO SEDI

e, per conoscenza,

AI SINDACATI PROVINCIALI DELLE SCUOLE  
DI OGNI ORDINE E GRADO  
LORO SEDI AGLI ATTI

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio – anno 2021**

- **Presentazione delle domande da parte del personale a tempo determinato con supplenza breve e saltuaria (inclusi contratti COVID)**
- **Presentazione delle domande per TFA sostegno**

Si comunica che, in applicazione dell'art. 11 c. 3 del Contratto Integrativo Regionale 2020/2022, il personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve e saltuaria (inclusi contratti COVID) stipulato nel periodo dal 1 settembre al 20 gennaio 2021 può presentare istanza di fruizione dei permessi per il diritto allo studio per l'anno 2021, tra il **10 ed il 20 GENNAIO 2021**. Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi diritto allo studio sono quelle individuate dall'art.4 comma 4 del CIR 2020/2022.

La scuola di servizio trasmetterà i dati dal 10 al 22 gennaio 2021 al seguente indirizzo:

<https://ustva.sharepoint.com/sites/Formazione/Lists/Diritto%20Allo%20Studio%20150%20ore/AllItems.aspx?web=1>

La quantificazione del monte orario spettante terrà conto dei servizi prestati dall'inizio dell'anno scolastico e del periodo definito dal contratto eventualmente in essere all'atto della presentazione della domanda.

Si ricorda che come previsto dalla circolare prot. 9139 del 10.12.2020 sono riaperti i **termini** per la richiesta dei permessi per diritto allo studio, per gli iscritti al **TFA sostegno**, i quali potranno presentare domanda tra il **10 ed il 20 gennaio 2021** presso la segreteria della propria scuola di servizio.

Coloro che hanno già presentato domanda per il TFA sostegno per il 2021, dovranno confermare l'avvenuta immatricolazione al dirigente scolastico dell'Istituto di servizio entro il giorno 20 gennaio 2021. I Dirigenti scolastici, entro il giorno 22 gennaio 2021, sono pregati di comunicare allo scrivente Ufficio via email a [usp.va@istruzione.it](mailto:usp.va@istruzione.it) i nominativi di coloro che non hanno confermato l'iscrizione.

Le scuole accerteranno che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti previsti dagli artt. 9 e 10 del CIR 2020/2022 .

I Dirigenti dovranno apporre formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente validando quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto individuale di lavoro) e all'orario di servizio prestato.

Si rammenta che gli aspiranti devono essere iscritti ai corsi all'atto della presentazione delle domande. Questo Ufficio pubblicherà entro il **31 gennaio 2021** sul proprio sito internet gli elenchi del personale scolastico avente titolo ad usufruire nell'anno 2021 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XIV

Giuseppe CARCANO

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

**Allegato:**

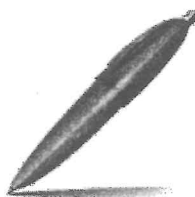
Modello di domanda

Responsabile del Procedimento: Carla Maria Gariboldi

Referente: S.T.

numero telefono diretto: 0332 81112

indirizzo mail istituzionale: [fiorsilvana.trombiero.123@posta.istruzione.it](mailto:fiorsilvana.trombiero.123@posta.istruzione.it)



Firmato digitalmente da  
CARCANO GIUSEPPE  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) PER L'ANNO 2021**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

- **I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.**

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
UFFICIO XIV - VARESE**

*(esclusivamente per il tramite della scuola di servizio)*

**Da compilare a cura dell'istituzione scolastica**

Estremi di acquisizione della domanda Prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_\_\_\_\_ Domicilio: CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in servizio nell'a.s. 2019/20 presso: codice mecc. VA \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_

denominazione Istituto \_\_\_\_\_

eventuale 2ª sede di servizio: \_\_\_\_\_

in qualità di <sup>(1)</sup>:

**DOCENTE di:**

scuola dell'infanzia

scuola primaria

scuola secondaria di 1° grado classe di concorso: \_\_\_\_\_

scuola secondaria di 2° grado classe di concorso: \_\_\_\_\_

Docente di religione:

**PERSONALE EDUCATIVO**

**PERSONALE A.T.A. con il profilo professionale di**

Assistente Amministrativo

Assistente Tecnico

Collaboratore Scolastico

DSGA

Con la seguente posizione giuridica:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato - tempo pieno:**  
anno immissione in ruolo \_\_\_\_\_
- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato - part-time:**  
con prestazione di servizio n. ore \_\_\_\_\_ su ore \_\_\_\_\_ settimanali  
anno immissione in ruolo \_\_\_\_\_
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico  
(31/08/2021) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_ su n. ore \_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche  
(30/06/2021) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_ su n. ore \_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro a tempo determinato con **supplenza breve e saltuaria**  
(inclusi contratti COVID)

### CHIEDE

di poter fruire nell'anno solare 2021 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR prot. n.1069 del 21/01/2020 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato (2):

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico
- 3 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11 o comunque neo-immessi in ruolo.
- 4 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria
- 5 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR prot. n.1069 del 21/01/2020
- 6 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio
- 7 – Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ✓ 1° corso: di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno - immatricolato il \_\_\_\_\_  
del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_  
della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per

il conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_

ovvero di essere iscritto fuori corso  SI  NO all'anno: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria                           | <input type="checkbox"/> laboratori         |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio                 | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> facoltativa                            |   |
| <input type="checkbox"/> solo per esami                         |   |

✓ **eventuale 2° corso** oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno  
immatricolato il \_\_\_\_\_

del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ della

durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per il conseguimento del seguente titolo di  
studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_

ovvero di essere iscritto fuori corso SI  NO  all'anno: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria                           | <input type="checkbox"/> laboratori         |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio                 | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> facoltativa                            |   |
| <input type="checkbox"/> solo per esami                         |   |

✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

- anni nel ruolo di appartenenza <sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_ - anni<sup>(8)</sup> in altro ruolo \_\_\_\_\_  
- anni pre-ruolo profilo di appartenenza \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo in altro profilo \_\_\_\_\_

✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_, decorrenza \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
e di avere la seguente anzianità di servizio pre-ruolo nello stesso profilo di anni \_\_\_\_\_  
mesi \_\_\_\_\_ e pre-ruolo in altro profilo in anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre<sup>(2)</sup>:

di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2 CIR);

di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR)

di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni:  mai

2007  2008  2009  2010  2011  2012  2013  2014  2015  2016

2017  2018  2019  2020

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 5, CIR prot. n. 1069 del 21/01/2020)

N.B.

Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire, da parte della scuola l'inoltro completo e corretto dell'istanza **all'Ufficio Scolastico Territoriale di Varese**

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**VISTO:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

## NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda