



Istituto Comprensivo G. Bertacchi
Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado

Via Pindemonte n. 2, 21052 - Busto Arsizio (VA) - Tel: +39 0331.631953
Email: VAIC857005@istitutobertacchi.it - VAIC857005@pec.istruzione.it
CF: 81014210124 - CM: VAIC857005 - CU: UFR09V



Circ. n. 142

Busto Arsizio, 17/01/2022

Al personale

Al sito web

I.C. Bertacchi

Oggetto : PRIVACY – decreto di designazione per incaricato alla verifica della regolarità ai sensi dell'art.4 del D.L. n. 1 del gennaio 2022

In allegato si trasmette il decreto di cui all'oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Fabiana Donatella Ginesi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993

Istituto Comprensivo G. Bertacchi

Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado

Via Pindemonte n. 2, 21052 - Busto Arsizio (VA) - Tel: +39 0331.631953
Email: VAIC857005@istruzione.it - VAIC857005@pec.istruzione.it
CF: 81014210124 - CME: VAIC857005 - CU: UFR09V

Capital Security Srls

Via Montenapoleone, 8

20121 Milano

Tel. 02-94750.267

info@capitalsecurity.it

www.capitalsecurity.it

Decreto di designazione ai sensi degli artt. 29 e 32 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 –
Incaricato alla verifica della regolarità ai sensi dell'art. 4 del D.L. N. 1 del 7 gennaio 2022

Con il presente Decreto il Dirigente Scolastico in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente, effettua la designazione in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del Regolamento UE 2016/679 e autorizza e delega il personale Docente, Amministrativo e Collaboratori Scolastici a svolgere i trattamenti di dati personali e particolari che risulteranno essere indispensabili per dare attuazione a quanto previsto dall'art. 4 del D.L. 1/2022 e fornisce le seguenti istruzioni da seguire in tutte le operazioni di trattamento dei dati. Si precisa che la presente designazione non sostituisce ma integra le preesistenti designazioni ad incaricato del trattamento dei dati.

ISTRUZIONI

1. eseguire esclusivamente i trattamenti di dati personali e particolari indispensabili per dare attuazione a quanto previsto dall'art. 4 del D.L. 1/2022, avendo cura di non acquisire e/o registrare dati personali eccedenti rispetto a quelli indispensabili per il perseguimento delle finalità; è altresì vietato fare copie analogiche o digitali dei dati e documenti, e salvare i file su supporti elettronici;
2. nel caso di rifiuto a collaborare da parte dell'interessato, chiedere l'intervento del Titolare;
3. tenere sempre un comportamento decoroso e non riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate;
4. attenersi alle indicazioni fornite dal dirigente scolastico relativamente alle specifiche modalità da adottare per i controlli da effettuare;
5. se necessario e richiesto dal Dirigente Scolastico, annotare l'esito dei controlli eseguiti che consentiranno o meno l'accesso dell'alunno in classe su apposito registro;
6. è necessario mantenere sempre e comunque la massima riservatezza su tutti i dati, i fatti e le notizie acquisite nell'ambito lavorativo, ed è necessario mantenere una condotta equipollente al segreto professionale e al segreto d'ufficio, che si estende anche e soprattutto all'esterno dell'Istituto, anche dopo la cessazione del rapporto lavorativo; si ricorda che la violazione del segreto d'ufficio è punibile con la reclusione fino a tre anni e con l'obbligo, ai sensi dell'art. 2050 del Codice Civile, di risarcire il danno eventualmente causato come conseguenza della violazione del segreto d'ufficio e più in generale come conseguenza del trattamento;
7. in tutte le operazioni di trattamento è necessario seguire le istruzioni generali contenute nella attuale nomina generale ad incaricato del trattamento dei dati, che sono disponibili presso la Segreteria dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico:


